แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

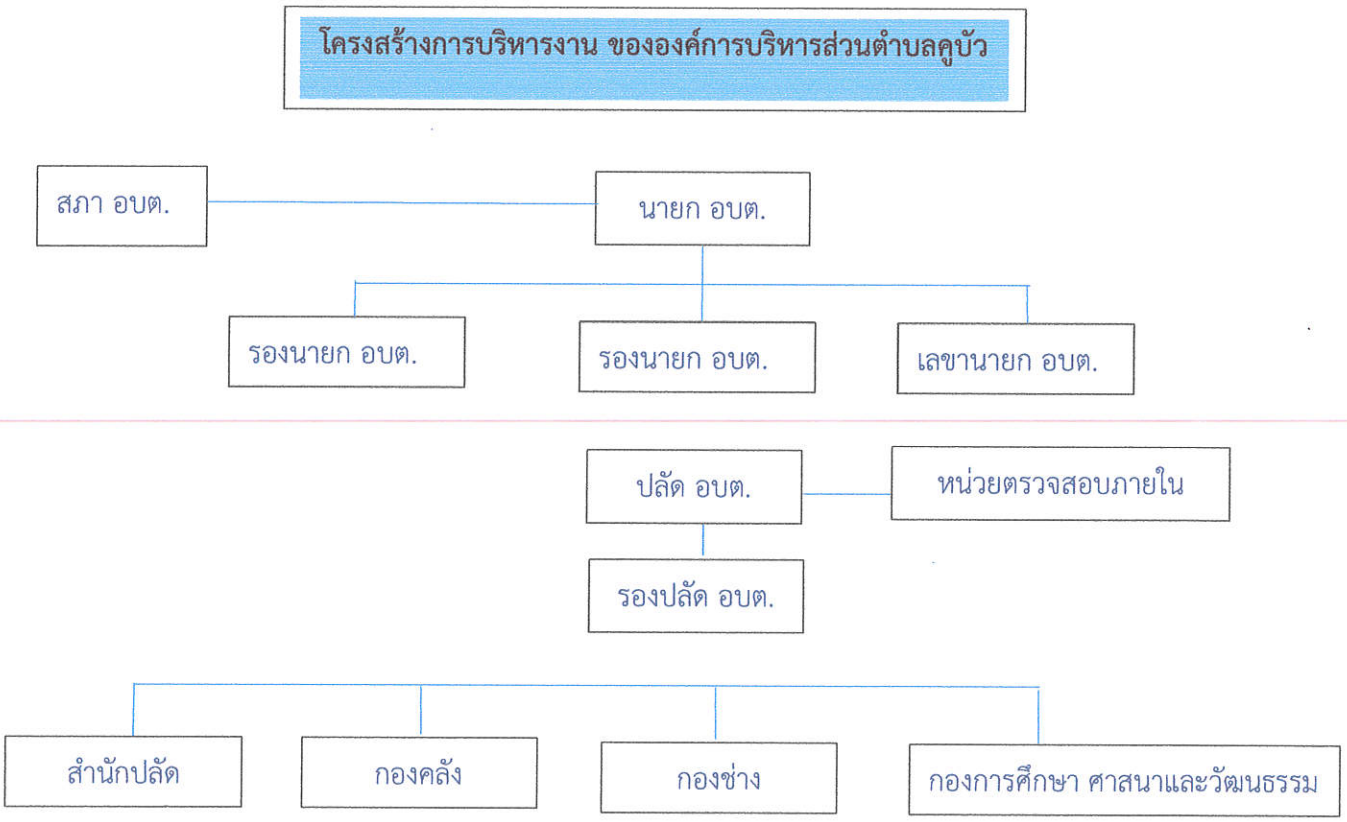
๑.อำนาจหน้าที่การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล

"มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคลและการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน และการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล"

๓. โครงสร้างการบริหารงาน



๔.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีเขตการปกครอง จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีจำนวน ๑๕ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๕,๖๒๕ ไร่ มีประชากร จำนวน ๑๑,๑๔๖ คน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกอบด้วยส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ คือ

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา แยกเป็น

(๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๒ อัตรา
(๒) พนักงานครู	จำนวน	๔ อัตรา
(๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ อัตรา
(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๖ อัตรา
(๕) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๖ อัตรา
	รวม	**๗๙ อัตรา**

๖. อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล : มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๒. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม : การจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๗)

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูและการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะ จากกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความ จำเป็นและสมควร

๓. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๘)

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๑. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (มาตรา ๑๖)

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย /

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องที่ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๗.ภารกิจหลัก

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก	ภารกิจรอง
ด้านที่ ๑ นโยบายการพัฒนาสาธารณูปโภค **ขั้นพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑) เร่งแก้ปัญหาน้ำประปาไม่สะอาด ไม่แรง โดยเปลี่ยนระบบท่อเมนประปาทุกสาย ๒) ขยายระบบไฟฟ้าให้ทั่วถึงและปลอดภัย ๓) งานปรับปรุงซ่อมแซมสร้างถนน **ด้านที่ ๒ นโยบายด้านเศรษฐกิจ** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑) สนับสนุนอาชีพเสริมในครัวเรือน ๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๓) พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ๔) เพิ่มโอกาสการตลาด **ด้านที่ ๓ นโยบายด้านพัฒนาสังคม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนทุกกลุ่มวัย ๒) พัฒนาการศึกษา ๓) ส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน กิจกรรมกีฬา กิจกรรมจิตอาสา อสม. กลุ่มสตรีแม่บ้าน ๔) ส่งเสริมการสาธารณสุข ๕) ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๖) ส่งเสริมความปลอดภัย	๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ๒) การส่งเสริมการเกษตร ๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๘.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากร

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และการติดตามประเมินผล

๙. นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๙.๑ ด้านวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้ เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑.๑ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความสมกับความจำเป็นตามภารกิจ โดยให้คำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ และยึดประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานที่สำคัญ

๙.๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวให้บรรลุเป้าหมาย

๙.๑.๓ คัดเลือกข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System : HIPPS) เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถและขีดสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบันและอนาคต

๙.๑.๔ จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือการรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khubua.go.th /Face book องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทั้งภายในจังหวัด และต่างจังหวัด หรือช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจากผู้แทนหน่วยงานหรือจากหน่วยงานที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง/ภารกิจของหน่วยงาน

๙.๑.๗ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการว่างหากดำเนินการสรรหาโดยการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน แต่ไม่มีผู้ประสงค์ของโอน มาดำรงตำแหน่งจะดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีให้ดำเนินการสรรหาต่อไป

๙.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหาร และวิชาการ โดยการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมพิจารณาว่าบุคลากรในสังกัดสมควรที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีลักษณะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหาร และวิชาการ โดยการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมพิจารณาว่าบุคลากรในสังกัดสมควรที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒.๒ มีแผนการสร้างและการพัฒนาผู้บริหารเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคลากร จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒.๓ มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๙.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan :IDP) หรือจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานอาจจะจัดให้มีการอบรมหรือจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงต่อการปฏิบัติงาน หรือสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๙.๒.๕ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม โดยยึดหลักคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนางาน อย่างต่อเนื่องโดยใช้แนวทางคุณภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๙.๒.๖ จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานส่วนตำบล

๙.๓ ด้านการจูงใจและการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการประเมิน การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๓.๑ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๙.๓.๒ ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาพภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร

๙.๓.๓ จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วไป

๙.๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตน เสริมสร้างความรัก ความผูกพันให้เกิดขึ้นต่อองค์กร หรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๙.๔ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม มีกลไกการกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรม

๙.๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๙.๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานทางจริยธรรม

๙.๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรู้ ความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๒	-เพื่อวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากร มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การรับสมัครพนักงานจ้าง -เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ -เพื่อให้ อบต.คูบัว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒.๑ โครงการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.คูบัว ให้มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๒.๒ โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๙ -๓๐ ก.ย.๗๐	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
๓. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
๓.๑ การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล โดยการประกาศรับโอนและย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐	-การรับโอนและย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเว็ปไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ -การสรรหาพนักงานจ้างเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ขาดบุคลากร
๓.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐	
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน			
๑.๑ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐	-เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร
๑.๒ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส และงดให้ของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐	-เพื่อส่วนราชการ สุจริต โปร่งใส และงดรับงดให้ของขวัญของกำนันทุกชนิด

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.การพัฒนาแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว					
๑.๑ ทบทวนและ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	-	←	—	—	→
๑.๒ มีการสรรหา บุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่นการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การสรรหาพนักงานจ้าง	-	←	—	—	→
๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	-	← →		← →	
๒. การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น					
๒.๑ การจัดฝึกอบรมโดย อปท. ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๒๕๐,๐๐๐		← →		
๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมของทางภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๒๕๐,๐๐๐	←	—	—	→
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม	-	←	—	—	→

(ลงชื่อ).....

(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว